



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ZSBM.0115.4.2018

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat szkolny działa na podstawie przepisów prawnych zawartych w art. 85 ust. 6 *Ustawy Prawo oświatowe* (Dz.U z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
3. Wolontariusz szkolny działa na zasadach i w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące wolontariatu.
4. Wolontariat szkolny jest inicjatywą młodzieży, skierowaną do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
5. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, która rekrutuje szkolnych wolontariuszy.
6. Szkolni wolontariusze są grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
7. Szkolny wolontariat działa na terenie i poza terenem szkoły.

II. Struktura

1. Miejscem organizacji działań wolontariuszy jest Zespół Szkół w Borowym Młynie.
2. Rada wolontariatu działa na podstawie opracowanego regulaminu.
4. Rada wolontariatu składa się z co najmniej trzech członków na czele jej staje koordynator.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

III. Cele i sposoby działania

1. Celem szkolnego wolontariatu jest zaangażowanie ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, rozwija empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Wolontariat ma na celu aktywne działanie uczniów szkoły w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
4. Celem wolontariatu jest wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej oraz promocja jego idei w szkole.
5. Szkolny wolontariat włącza się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez szkolnych oraz do obsługi jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym.
6. Szkolny wolontariat organizuje akcje, licytacje itp. na rzecz potrzebujących. Zebrane środki przekazuje bezpośrednio adresatom albo wpłaca na szkolne konto SKO, z którego bezpośrednio finansuje się turnusy, rehabilitacje, zakupy itp.

IV. Zadania koordynatora szkolnego wolontariatu.

1. Koordynatorem szkolnego wolontariatu jest nauczyciel zaproponowany przez dyrektora, dostępny w godzinach swojej pracy na terenie szkoły, który wyrazi chęć zaangażowania się w organizowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy.
2. Koordynator nadzoruje pracę wolontariuszy we współpracy z samorządem uczniowskim i jego opiekunem.
3. Działania wolontariuszy są ustalane przez koordynatora za ich zgodą.
4. Koordynator ustala wspólnie z wolontariuszami zasady i formy współpracy, wyznacza zadania, promuje działania i ideę wolontariatu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem wolontariatu szkolnego, rozwiązuje problemy.
5. Koordynator nagradza i motywuje wolontariuszy.
6. Koordynator reprezentuje wolontariuszy, nawiązuje kontakty i współpracę z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
7. Opiekę podczas działań wolontariuszy sprawuje koordynator wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

8. Zadaniem koordynatora, jest również planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy, w tym ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.

9. Spotkania członków odbywają się odpowiednio do potrzeb, po wcześniejszym powiadomieniu wolontariuszy. Obecności na spotkaniach będzie brana pod uwagę w końcowo- rocznym podsumowaniu pracy wolontariuszy.

V. Zadania rady wolontariatu

1. Rada wolontariatu wraz z koordynatorem koordynuje zadania z zakresu wolontariatu oraz diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub lokalnym, dostosowuje swoje działania do diagnozy, planuje i organizuje działania wolontariatu.

2. Rada wolontariatu opiniuje oferty działań i decyduje o konkretnych działaniach do realizacji.

3. Rada wolontariatu przyjmuje członkostwo wolontariuszy i dokonuje ich skreśleń.

4. Rada wolontariatu dokumentuje realizowane działania w księdze wolontariatu.

VI. Prawa wolontariusza

1. Wolontariuszem może być osoba która ukończyła 13 lat za zgodą prawnego opiekuna (załącznik nr 1).

2. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.

3. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.

4. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników wolontariatu .

5. Wolontariusz ma prawo do wcześniej ustalonego okresu próbnego.

6. Wolontariusz ma prawo do oczekiwania pozytywnych efektów swojej pracy licząc na współpracę osoby wspieranej. Dotyczy to w szczególności zajęć pomocy w nauce. Ma prawo kontrolować i czuwać nad postępami osoby, której pomaga, tak aby praca nie okazała się marnowaniem czasu.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

7. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy (załącznik nr 3) .

8. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.

9. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu .

VII. Obowiązki wolontariusza

1. Niepełnoletni członkowie wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.

2. Wolontariusz ma obowiązek respektowania kodeksu wolontariusza (załącznik nr 2).

3. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady szkolnego wolontariatu takie jak:

- 1) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- 2) zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;
- 3) zasada troski o los słabszych;
- 4) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości, serdeczności i empatii innym ludziom;
- 5) zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły;
- 6) zasada bycia uczciwym i wrażliwym człowiekiem.

4. Członkowie szkolnego wolontariatu mogą być skreśleni z listy członków w przypadku, gdy ich zachowanie godzi w ideę wolontariatu, gdy utrudniają działalność innych członków, nie potrafią współpracować i rzadko uczestniczą we wspólnych spotkaniach.

VIII. Nagradzanie wolontariuszy.

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.

2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

3. Formy nagradzania:

- 1) pochwała dyrektora na szkolnym apelu;
- 2) przyznanie dyplomu;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
- 4) pisemne podziękowanie do rodziców;
- 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły o treści: uczeń bardzo dobrze (lub dobrze, poprawnie) realizował powierzone mu zadania i obowiązki w wolontariacie szkolnym.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków szkolnego wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków wolontariatu.
3. Rozwiązania grupy wolontariatu szkolnego może dokonać tylko dyrektor szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd uczniowski aktywnie wspiera działania wolontariatu szkolnego.

Uchwała nr 33.2017-18

*Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół
w Borowym Młynie z dnia 10.01.2018
w sprawie wprowadzenia*

*Regulaminu szkolnego wolontariatu
w Zespole Szkół w Borowym Młynie*

Dyrektor szkoły - mgr Grażyna Burant



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Załącznik nr 1
do REGULAMINU SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/synaw pracach wchodzących w zakres Szkolnego Wolontariusza.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Wolontariatu.

.....
data podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Załącznik nr 2

do REGULAMINU SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Zobowiązanie przestrzegania regulaminu i kodeksu szkolnego wolontariatu

Przystępując do szkolnego wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu szkolnego wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

W swojej społecznej pracy będę przestrzegać kodeksu wolontariusza o następującej treści:

KODEKS WOLONTARIUSZA:

***Być pewnym** - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.*

***Być przekonany** - nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.*

***Być lojalnym** - Zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych.*

Przestrzegać zasad:

***Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz** -może okazać się, że mają swoje uzasadnienie. Mów otwarcie.*

***Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz** - nie pozwól, by tłumione wątpliwości odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.*

***Chętnie uczyć się**- rozszerzaj swoją wiedzę.*

***Stale się rozwijać** -staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.*

***Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą** -będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.*

***Być osobą na której można polegać** -praca jest zobowiązaniem.*

***Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić**- nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.*

Działać w zespole** - znajdź dla siebie miejsce w grupie - **Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

**Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej
i decyduje się na członkostwo w szkolnym wolontariacie
w Zespole Szkół w Borowym Młynie.**

.....
(podpis wolontariusza)

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji:

.....
data

.....
podpis koordynatora szkolnego wolontariatu



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Załącznik nr 3

do REGULAMINU SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Zaświadczenie o odbyciu wolontariatu

Imię i nazwisko wolontariusza:

Data rozpoczęcia wolontariatu:

Data zakończenia wolontariatu:

Charakter wykonywanych zadań:

.....
.....
.....
.....

Ocena pracy wolontariusza (*proszę wybrać, zakreślając*):

- Wolontariusz bardzo dobrze realizował powierzone mu zadania i obowiązki.
- Wolontariusz dobrze realizował powierzone mu zadania i obowiązki.
- Wolontariusz poprawnie realizował powierzone mu zadania i obowiązki.
- Wolontariusz nie zrealizował części powierzonych mu zadań i obowiązków.
- Wolontariusz nie zrealizował wszystkich powierzonych mu zadań i obowiązków.

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(podpis koordynatora szkolnego wolontariatu)

Pouczenie

Służba wolontariacka jest elementem uwrażliwiającym na potrzeby innych. Współcześnie termin ten jest definiowany jako wkład wolontariusza w bezinteresowną i niezawodową działalność dla dobra ogółu społeczeństwa.