



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ZSBM.0115.2.2023

REGULAMIN PRZEDSZKOLA

im. ks. Bernarda Gończa

w Borowym Młynie

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Zespołu Szkół w Borowym Młynie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wzięcie udziału w rekrutacji.
5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 7 lat, a jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, również dzieci 2,5 letnie, które są samodzielne oraz komunikują swoje potrzeby. Lista osób przyjętych do przedszkola jest jawna, udostępniona na tablicy ogłoszeń.
6. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Przedszkole jest czynne w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
8. Nieobecność dziecka należy zgłosić do 8.00 rano.
9. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice, prawni opiekunowie albo upoważniona przez nich osoba (pełnoletnia), po uprzednim poinformowaniu. W przypadku podejrzeń, iż osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwym, zachowuje się agresywnie lub jest pod wpływem środków odurzających nauczyciel przedszkola ma prawo odmówić wydania dziecka i wezwać policję.
10. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola powinno być:
 - a) zdrowe, bez objawów chorobowych różnego typu,
 - b) czyste, starannie uczesane,
 - c) ubrane w wygodny strój oraz wygodne obuwie zmienne,
 - d) wyposażone w odzież dostosowaną do warunków atmosferycznych.
11. Organ prowadzący organizuje dojazd dla dzieci objętych obowiązkiem przedszkolnym.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zaborowy@wp.pl
www.zaborowymlyn.pl

12. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania w przedszkolu, wybrany spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu oraz programy autorskie opracowane przez nauczycieli Przedszkola.

13. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola. Do Przedszkola nie wolno przynosić własnych posiłków oraz zabawek (wyjątek stanowi dzień zabawki oraz podczas dni wolnych - jedzenie).

II. ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka.
 2. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków.
 3. Rozwijanie w ramach istniejących zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
 4. Współdziałanie nauczycieli z rodzicami w zakresie niezbędnym do rozwoju dzieci poprzez następujące formy:
 - a) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego zapoznaje się rodziców ze statutem przedszkola, programem oraz regulaminem przedszkola na dany rok szkolny. Zestaw programów wychowania przedszkolnego (dla konkretnych oddziałów przedszkolnych) dostępny jest na stronie internetowej ZS Borowy Młyn w zakładce Przedszkole,
 - b) w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
 - c) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.
 - d) organizowane są spotkania zgodnie z potrzebami i planem pracy przedszkola: zebrania grupowe, zajęcia otwarte, zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowo przyjętych, kontakty indywidualne, wspólne świętowanie, organizacja innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice.
 - e) tablice ogłoszeń, wystawy prac dzieci
 - f) informacje umieszczane na stronie internetowej i portalu społecznościowym
- Częstotliwość spotkań rodziców i nauczycieli uzależniona jest od wzajemnych potrzeb.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zaborowy@wp.pl
www.zaborowymlyn.pl

5. Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, kształtowanie umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka oraz poszukiwania informacji.
6. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci.
7. Tworzenie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci oraz uczenie bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.
8. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci oraz rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka.
9. Zapewnienie dzieciom możliwości udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków Przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.

III. PRAWA DZIECKA

1. Dzieci w Przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
 - b) szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji swojej osoby takim, jakim jest,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej,
 - e) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa uczenia się,
 - f) pomocy przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
 - g) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych,
 - h) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

IV OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:
 - a) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
 - b) słuchać poleceń nauczyciela i je wykonywać,
 - c) szanować kolegów i wytwory ich pracy,
 - d) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu,
 - e) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń,
 - f) zgłaszać złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zaborowy@wp.pl
www.zaborowymlyn.pl

V NAGRODY I KARY

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

- a) ustną pochwałą nauczyciela,
- b) pisemną pochwałą nauczyciela,
- c) pisemną pochwałą dyrektora.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

- a) ustną uwagą nauczyciela,
- b) odebraniem przedmiotu niewłaściwej zabawy,
- c) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

VI PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem i zadaniami Przedszkola,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i edukacyjnych i ich eliminowania,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi propozycji rozwiązań edukacyjnych,
- e) uczestniczenia w organizowanych zajęciach otwartych,
- f) współdziałania w wycieczkach i uroczystościach organizowanych przez Przedszkole,
- g) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców,
- h) odwołania się od decyzji do Wójta Gminy Lipnica w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

VII OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają obowiązek:

- a) odpowiedzialnie wychować dziecko,
- b) współpracować z nauczycielami przedszkola,
- c) przygotowywać dziecko w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zaborowy@wp.pl
www.zaborowymlyn.pl

- d) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
- e) przyprowadzać dziecko do przedszkola w dobrym stanie zdrowia,
- f) informować o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie itp.,
- g) bezzwłocznie informować przedszkole o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- h) zawiadamiać przedszkole o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka,
- i) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę,
- j) zapewnić dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia,
- k) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
- l) informować przedszkole o zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania,
- ł) bieżąco zapoznawać się z informacjami umieszczanymi na tablicach ogłoszeń.

VIII WYŻYWIENIE I PLATNOŚCI DZIECI

1. W przedszkolu dzieci mogą korzystać z dwóch posiłków:
 - a) śniadanie
 - b) obiad
2. Godziny wydawania poszczególnych posiłków w danym roku szkolnym ustala Dyrektor.
3. Opłaty za dany miesiąc rodzic dokonuje, po otrzymaniu od referenta wiadomości przesłanej za pomocą dziennika Librus, na wskazane konto bankowe do 10 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku nieobecności dziecka w danym miesiącu, zwrot kosztów za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu poprzez pomniejszenie opłaty bieżącej za dany miesiąc o tzw. odpis z poprzedniego miesiąca.
5. Zwrot kosztów za wyżywienie obejmuje nieobecności powyżej trzech dni (jeśli nieobecność została zgłoszona – zwroty naliczane będą od dnia zgłoszenia).
6. W przypadku urlopowania obowiązują zasady zawarte w Statucie Przedszkola.

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać z sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Traci moc regulamin z dnia 10.01.2018 r.

*Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół nr 25.2023
z dnia 01.09.2023 r.*