



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Regulamin organizowania i zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Borowym Młynie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz.1647).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. , poz. 60).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).

Rozdział I

§ 1. Informacje ogólne

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół w Borowym Młynie ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor oraz powołany przez niego koordynator ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog, logopeda szkolny oraz doradca zawodowy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zespole może być udzielana na wniosek – załącznik nr 1:
- 1) ucznia;
 - 2) rodzica ucznia;
 - 3) dyrektora zespołu;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pielęgniarki;
 - 7) poradni;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
- 1) rodzicami ucznia;
 - 2) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) innymi szkołami i placówkami;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po przedłożeniu orzeczenia w szkole obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.

Rozdział II

§ 2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół w Borowym Młynie jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowania odpowiednich metod nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
w przedszkolu:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

Adresaci	Dzieci szczególnie uzdolnione.
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
Podstawa udzielania	Wniosek nauczyciela, specjalisty, rodzica.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób
Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Adresaci	Dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się./ Dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych./ Uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.
Zadania	Zlikwidowanie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej./Usuwanie zaburzeń językowych. /Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego.
Podstawa udzielania	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Wniosek specjalisty.
Nauczyciel prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 5 osób/4 osoby/10 osób
Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

Adresaci	Dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
Zadania	Działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Podstawa udzielania	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres udzielania pomocy	Nie dłużej niż rok szkolny.

4) porad i konsultacji.

w szkole:

- 1) porad i konsultacji;
- 2) warsztatów;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;

Adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni.
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
Podstawa udzielania	Wniosek nauczyciela, specjalisty, rodzica, ucznia.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób
Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.

4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

Adresaci	Uczniowie, którym należy podnieść efektywność uczenia się.
Zadania	Podniesienie efektywności uczenia się.
Podstawa udzielania	Wniosek nauczyciela, specjalisty, rodzica, ucznia.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.
-------------------------	--

5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

Adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
Zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
Podstawa udzielania	Wniosek nauczyciela, specjalisty, rodzica, ucznia.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób
Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.

6) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się./ Uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych./ Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
Zadania	Zlikwidowanie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej./Usuwanie zaburzeń językowych. /Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Podstawa udzielania	Wniosek nauczyciela, specjalisty, rodzica, ucznia.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 5 osób/4 osoby/10 osób
Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

Adresaci	Uczniowie klasy VII, od roku szkolnego 2018/2019 klasy VIII
Zadania	Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej.
Podstawa udzielania	
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	Liczba uczniów w danej klasie
Okres udzielania pomocy	Zgodnie z decyzją dyrektora bądź koordynatora.

8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

Adresaci	Uczniowie mogący uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
Zadania	Działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
Podstawa udzielania	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
Nauczyciel prowadzący	Nauczyciel posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Czas trwania	45 minut
Liczba uczestników	1 osoba
Okres udzielania pomocy	Nie dłużej niż rok szkolny.

- 1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - b) indywidualnie z uczniem;
- 2) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
- 3) Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia Zespołu Szkół w Borowym Młynie;
 - b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia);
 - c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w szkole.
- 4) Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z Zespołem Szkół w Borowym Młynie oraz rodzicami ucznia, przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Opinia dotycząca zindywidualizowanej ścieżki zawiera:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- 6) Uczeń Zespołu Szkół w Borowym Młynie objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

- 7) Na wniosek rodziców ucznia dyrektor lub koordynator, ustala z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 8) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- 9) Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - b) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

Rozdział III

§ 3. Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 1) Dyrektor powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły lub koordynatora.
 - 2) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły lub koordynator.
 - 3) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane dyrektor lub koordynator niezwłocznie zawiadamia rodzica w formie pisemnej – załącznik nr 2.
 - 4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 5) Na wniosek dyrektora lub koordynatora w spotkaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel PPP, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela – załącznik nr 3. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 6) Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu WOPFU. Dyrektor lub koordynator zawiadamia pisemnie – załącznik nr 4, rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
- 7) Wychowawca oddziału (przewodniczący zespołu) sporządza protokół z posiedzeń zespołu, który zawiera wnioski i ustalenia zespołu. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania zespołu. Protokół pozostaje w teczce ucznia, znajdującej się u dyrektora (oryginał), u koordynatora (kopia).
- 8) Zespół analizuje orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) – załącznik nr 5 oraz opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) – załącznik nr 6, na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny. WOPFU oraz IPET pozostają w teczce ucznia, znajdującej się u dyrektora (oryginał), u koordynatora (kopia).
- 9) Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września;
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 10) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
 - a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:

- a. ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- b. ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
- c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- d) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- e) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- f) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- g) wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub grupie liczącej do 5 uczniów.

11) Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- a) WOPFU;
- b) programu.

12) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów:

1. posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
2. nieposiadających orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, koniecznym jest zorganizowanie pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
3. posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 1) Nauczyciele prowadzą w szczególności:
 - a) w przedszkolu: obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) w szkole: obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się; w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań; szczególnych uzdolnień; wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Nauczyciel informuje o tym wychowawcę, ten z kolei dyrektora lub koordynatora. Dyrektor lub koordynator przekazuje tę informację także



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem. Wychowawca klasy sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w klasie – załącznik nr 7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Wychowawca jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, dyrektora lub koordynatora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w rozdziale II § 2, dyrektor lub koordynator, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Informacja jest przekazywana rodzicom pisemnie – załącznik nr 2.
- 4) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w rozdziale II § 2, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 5) W przypadku, gdy uczeń był wcześniej objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca, dyrektor lub koordynator, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 6) W przypadku gdy z wniosków nauczycieli i specjalistów wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor lub koordynator, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
- 7) Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 8) O zakończeniu udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor lub koordynator, po zapoznaniu się z opinią wychowawcy. Wychowawca składa wniosek o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 8.
- 9) Rodzic ma prawo do odmowy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 9; – załącznik nr 10 – zgoda rodzica na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) zdobywanie wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia, jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje;
 - 2) analiza dokumentacji dotyczącej ucznia (np.: opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, informacje od specjalistów itp.), znajdującej się w kancelarii lub dokumentacji pedagoga szkolnego;
 - 3) współpraca z nauczycielami, specjalistami pracującymi z uczniami danej klasy;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizacja pomocy;
 - 6) monitorowanie udzielanej pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
 - 7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 8) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy.
2. Do obowiązków wszystkich nauczycieli należy:
- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów do wychowawcy klasy;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - c) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - d) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 5) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
 - 6) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
 - 7) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 8) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 9) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

3. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział IV

§ 4. Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W Zespole Szkół w Borowym Młynie w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) dzienniki zajęć specjalistycznych;
 - 2) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) dziennik pedagoga;
 - 5) dziennik doradcy zawodowego;
 - 6) teczki uczniów (zawierające WOPFU, IPET, protokoły).
2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
3. Dokumentacja wymiona jest własnością szkoły i podlega archiwizacji.

Rozdział V

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

pedagogicznej. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania efektywnej współpracy Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.

2. Regulamin organizowania i zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Zespołu Szkół w Borowym Młynie obowiązuje od dnia

Załącznik nr 1

Borowy Młyn, dn.....

Dyrektor Zespołu Szkół w Borowym Młynie
Ul. Kaszubska 1

W N I O S E K O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Klasa.....
5. Nr opinii/orzeczenia
6. Imię i nazwisko wnioskodawcy
7. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie*:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 -
8. Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2

Borowy Młyn, dn.....

.....
pieczętka szkoły



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Państwo.....

.....

.....

Informuję, iż na podstawie § 23.2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1591) dla Państwa syna/córki..... zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, które będą realizowane w roku szkolnym

Formy pomocy	Okres udzielania	Wymiar godzin	Osoba prowadząca

.....

podpis dyrektora

Załącznik nr 3

Borowy Młyn, dn.....

.....

pieczęć szkoły



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Miastku
ul. Młodzieżowa

Dyrektor Zespołu Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1

ZAPROSZENIE

Zapraszam do uczestnictwa przedstawiciela poradni w spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy klasy.....Zespołu Szkół w Borowym Młynie.....
Spotkanie odbędzie się w dniu.....o godzinie.....
Proszę o telefoniczne potwierdzenie obecności w kancelarii lub u pedagoga szkolnego.

Z poważaniem

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 4

Borowy Młyn, dn.....

.....
.....



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ZAWIADOMIENIE O TERMINIE SPOTKANIA

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w Zespole Szkół w Borowym Młynie spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane. Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy klasy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....

podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 5

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA		DATA URODZENIA	
------------------------	--	-------------------	--



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

DANE SZKOŁY		Zespół Szkół w Borowym Młynie		KLASA:	
DATA:					
DIAGNOZY CZĄSTKOWE					
ŹRÓDŁO INFORMACJI			ANALIZA FUNKCJONOWANIA		
ANALIZA ORZECZENIA					
INFORMACJE OD RODZICÓW UCZNI					
OBSERWACJE WYCHOWAWCY I NAUCZYCIELI					
INFORMACJE MEDYCZNE (ANALIZA DOKUMENTACJI)					
PSYCHOLOG					
PEDAGOG					
LOGOPEDA					
DORADCA ZAWODOWY					
INNI SPECJALIŚCI					
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI					
OBSZAR FUNKCJONOWANIA		OPIS FUNKCJONOWANIA UCZNI W DANYM OBSZARZE		POTRZEBY WYNIKAJĄCE Z DIAGNOZY UCZNI W DANYM OBSZARZE	
		MOCNE STRONY	SŁABE STRONY		
OGÓLNA SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA (MOTORYKA DUŻA)					
SPRAWNOŚĆ RĄK UCZNI (MOTORYKA MAŁA)					



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ZMYSŁY (WZROK, SŁUCH, CZUCIE, WĘCH, RÓWNOWAGA)			
KOMUNIKOWANIE SIĘ ORAZ ARTYKULACJA			
SFERA POZNAWCZA (OPANOWANIE TECHNIK SZKOLNYCH, ZAKRES OPANOWANYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH, OSIĄGNIĘCIA I TRUDNOŚCI, PAMIĘĆ, UWAGA, MYŚLENIE)			
SFERA EMOCJONALNO-MOTYWACYJNA (RADZENIE SOBIE Z EMOCJAMI, MOTYWACJA DO NAUKI I POKONYWANIA TRUDNOŚCI)			
SAMODZIELNOŚĆ I MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE SAMODECYDOWANIA			
SZCZEGÓLNE UZDOLNIENIA			
STAN ZDROWIA (W TYM PRZYJMOWANE LEKI)			
INNE OBSZARY WAŻNE Z PUNKTU WIDZENIA FUNKCJONOWANIA UCZNI			

Podpisy uczestników zespołu:



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Załącznik nr 6

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

A. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Adres zamieszkania:



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

3. Data urodzenia:
4. Dane rodziców/opiekunów prawnych: matka –
ojciec –

B. Dane szkoły:

5. Nazwa szkoły:
6. Klasa:

C. Dane z orzeczenia:

7. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr
8. Okres wydania:
9. Diagnoza:
10. Okres realizacji programu:

D. Dodatkowe informacje o uczniu:

- 11.

E. Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia:

12. Mocne strony ucznia:
13. Słabe strony ucznia:

F. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:

G. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia:

H. Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

I. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne:

J. Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami:



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

K. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

L. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia:

M. Dodatkowe zajęcia edukacyjne:

N. Podpisy:

14. Członków zespołu:.....

.....

.....

.....

.....

15. Koordynatora.....

16. Dyrektora.....

17. Rodziców.....

Załącznik nr 7

Borowy Młyn, dn.....

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM.....

KLASA.....



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

Dyrektor Zespołu Szkół
w Borowym Młynie

W oparciu o dokonaną diagnozę poziomu rozwoju
ucznia....., ur.

i w związku z*:

- z likwidacją opóźnień rozwojowych w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy rozwojowej;
- ze złagodzeniem opóźnień rozwojowych;
- z wyeliminowaniem zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zakończeniem edukacji szkolnej;
- zmianą miejsca zamieszkania;
- inne.....

informuję, że zakończenie dotychczasowych zajęć udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęć

Proponuję, by zajęcia zostały zakończone w dniu.....

.....

data i podpis nauczyciela/specjalisty

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 9

Borowy Młyn, dn.....

.....

.....



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

.....

Dyrektor Zespołu Szkół
w Borowym Młynie

ZGODA RODZICÓW NA PROWADZENIE ZAJĘĆ
W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Wyrażam/wyrażamy zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego/naszego dziecka.....
ucznia klasy.....

.....

data i podpis rodziców