



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ZSBM.5200.8.2018

Regulamin korzystania z sali logopedycznej

I. Postanowienia ogólne:

1. Sala logopedyczna przeznaczona jest do prowadzenia terapii logopedycznej w Zespole Szkół w Borowym Młynie.
2. Z sali logopedycznej korzystać mogą korzystać nauczyciele, pracownicy szkoły oraz uczniowie.
3. Osoby przebywające w sali logopedycznej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. Postanowienia szczegółowe:

1. Logopeda szkolny przychodzi po ucznia bądź uczniów, w przypadku kiedy prowadzone są zajęcia dla grupy (do 4 uczniów), zakwalifikowanych do terapii.
2. Uczeń przebywa w sali logopedycznej wyłącznie w obecności logopedy.
3. Uczeń dba o czystość i porządek na swoim miejscu pracy.
4. Uczeń ma prawo korzystać, w trakcie terapii, z pomocy logopedycznych oraz programów multimedialnych znajdujących się w sali, tylko za zgodą logopedy. Posługuje się nimi zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. W przypadku celowego uszkodzenia sprzętu, wyposażenia sali logopedycznej bądź uszkodzenie wynikające z nieumiejętnego korzystania bez zgody logopedy, koszty naprawy ponoszą rodzice ucznia lub inne osoby, które doprowadziły do uszkodzenia.
6. Uczeń zgłasza logopedzie problemy zdrowotne lub sytuacje wpływające na jego bezpieczeństwo.
7. Podczas zajęć uczeń nie chodzi po sali, nie kołysze się na krzesłach, nie otwiera i nie wychyla się przez okno.
8. Bez zgody logopedy nie używa się telefonów, sprzętu nagrywającego czy fotograficznego.
9. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy logopedycznych.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

10. Obecność rodzica podczas zajęć terapeutycznych jest mile widziana.
11. Do dokumentacji znajdującej się w sali logopedycznej ma dostęp logopeda, dyrektor szkoły. Rodzic ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą jego dziecka.

Logopeda szkolny pełni funkcję opiekuna sali logopedycznej. Dbą o powierzone mienie. Zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości czy zagrożeń.