

ZSBM.0115.2.24

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 20/2024
Dyrektora Zespołu Szkół w Borowym Młynie
w Borowym Młynie z dnia 17.06.2024 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Szkół w Borowym Młynie

Dyrektor Zespołu Szkół w Borowym Młynie:
mgr Grażyna Burant



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Spis treści

Informacje ogólne	4
Rozdział I	5
Definicje i podstawy prawne	5
Rozdział II	7
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	7
Rozdział III	9
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	9
Rozdział IV	18
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego	18
Rozdział V	19
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki szkoły w tym obszarze	19
Rozdział VI	20
Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich	20
Rozdział VII	20
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia	20
Rozdział VIII	21
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	21
Rozdział IX	22
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	22
Rozdział X	23
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego	23
Rozdział XI	24
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	24
Rozdział XII	25
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	25



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział XIII	26
Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego	26
Rozdział XIV	27
Procedura weryfikacji przyszłego personelu	27
Rozdział XV	31
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich	31
Rozdział XVI	32
Przepisy końcowe	32
Rozdział XVII	32
Wykaz załączników	32



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w szkole jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do edukacji w poszanowaniu ich praw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W związku z wejściem w życie art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) wprowadzono w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich”.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości szkoły i tym samym pomagają stworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

- 1. Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub uzyskała pełnoletność (wyjątek stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat) - art.10 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego.
- 2. Personel szkoły** – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
- 3. Dyrektor szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Borowym Młynie.
- 4. Szkoła** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Borowym Młynie.
- 5. Rodzic** – przedstawiciel ustawowy dziecka, pozostającego pod jego władzą rodzicielską.
- 6. Opiekun prawny** – to osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
- 7. Przemoc wobec małoletnich** - to stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych fizycznych i inne formy poniżania małoletniego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
- 8. Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. Wykorzystywanie seksualne małoletniego - to włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne,
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym,
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

10. Cyberprzemoc - nazywamy nią różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

11. Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

12. Dyskryminacja - oznacza traktowanie osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2

I. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Zespołu Szkół w Borowym Młynie – opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez szkołę w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 3

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim osobom, które są związane ze szkołą, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

3. W związku z przyjętą procedurą personel zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zachowania zagrażające małoletnim do dyrektora szkoły.
4. W szkole zabronione jest:
 - 1) stosowanie kar cielesnych w stosunku do małoletnich,
 - 2) stosowanie kar, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, tj.: upokarzanie małoletniego, poniżanie, ośmieszanie, brak uwagi, brak właściwego wsparcia, szykanowanie,
5. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
6. Zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich w: toaletach, szatniach oraz przebieralniach.
7. Jediną dopuszczalną formą kontaktu personelu szkoły z małoletnim jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Respektowanie zasad dotyczących zakazów musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
9. Siły fizycznej można użyć wyłącznie w ramach obrony koniecznej w sytuacjach dozwolonych prawem, w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu małoletniego lub innych małoletnich.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
11. Personel zobowiązany jest do przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania w obszarze aktywnego udziału małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez szkołę takich jak zajęcia kulturalne, zajęcia dodatkowe oraz wycieczki.
12. Personel szkoły przestrzega zasad równego traktowania małoletnich, także wobec tych którzy sprawiają duże trudności wychowawcze.
13. W obszarach zadaniowych prowadzący zajęcia rozwija aktywność małoletniego i nie hamuje jego aktywności poprzez: poniżanie, obojętność, krytykowanie itp.
14. Personel szkoły pomaga małoletnim w tzw. czynnościach samoobsługowych i jest to uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małoletniego.
15. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego intymności.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 4

1. Personel szkoły zobowiązany jest do bezwzględnego zgłaszania dyrektorowi szkoły zaobserwowanych i **często powtarzających** się zachowań u małoletnich między innymi takich jak:
 - 1) małoletni nie nawiązuje kontaktu z rówieśnikami, izoluje się od innych uczniów, sprawia wrażenie smutnego, przestraszonego, płacze lub jest nadpobudliwy, wykazuje zachowania agresywne,
 - 2) ciało małoletniego jest pokryte obrażeniami (zadrapania, siniaki, otwarte rany i inne uszkodzenia), przez co nie chce aktywnie uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego i innych formach aktywności,
 - 3) małoletni bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - 4) małoletni nie chce wracać do domu, unika rozmów na temat rodziny,
 - 5) małoletni jest zaniedbany – (może dotyczyć zdrowia, edukacji, rozwoju emocjonalnego, odżywiania, schronienia, bezpiecznych warunków życia),
 - 6) małoletni interesuje się treściami pornograficznymi.

§ 5

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. Procedura podejmowanej interwencji przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel szkoły.

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia personel sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

i przekazuje ją dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności osobie zastępującej dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje następujące działania zgodnie z poniższymi wariantami:

gdy małoletni doświadcza jednorazowej przemocy psychicznej (krzyku, komentarzy i przemocy werbalnej, upokarzania, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania itp.):

- 1) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- 2) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
- 3) poinformować rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji,
- 4) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 5) w przypadku braku poprawy należy wszcząć czynności dyscyplinarne i/lub rozwiązać współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

gdy małoletni doświadcza powtarzającej się przemocy psychicznej (krzyku, komentarzy i przemocy werbalnej, upokarzania, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania itp.):

- 1) odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- 2) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 3) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
- 4) poinformować rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji,
- 5) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

6) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej (np. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, popychania, szturchania, klapsów itp.) bez uszczerbku na zdrowiu:

- 1) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- 2) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 3) poinformować rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji,
- 4) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 5) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- 1) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- 2) wezwać pomoc medyczną, w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy,
- 3) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 4) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 5) poinformować rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji,
- 6) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

II. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia personel sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności osobie zastępującej dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje następujące działania zgodnie z poniższymi wariantami:

małoletni doznaje jednorazowo przemocy psychicznej od osoby nieletniej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania, krzyku, nieodpowiednich komentarzy itp.) lub przemocy fizycznej od osoby nieletniej w postaci (np. popychania, szturchania itp.):

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- 2) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczestnikami zdarzenia na temat okoliczności zaistniałej sytuacji,
- 3) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 4) poinformować rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
- 5) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia i krzywdzonego małoletniego,
- 6) sporządzić notatkę służbową ze spotkania z rodzicami,
- 7) ukarać sprawcę zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.

małoletni doznaje powtarzającej się przemocy psychicznej od osoby nieletniej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania, krzyku, nieodpowiednich komentarzy itp.) lub przemocy fizycznej od osoby nieletniej w postaci (np. popychania, szturchania itp.):

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 2) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 3) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczestnikami zdarzenia na temat okoliczności zaistniałej sytuacji,
- 4) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 5) poinformować rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
- 6) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia i krzywdzonego małoletniego,
- 7) sporządzić notatkę służbową ze spotkania z rodzicami,
- 8) opracować zindywidualizowany plan naprawczy dla nieletniego sprawcy,
- 9) opracować zindywidualizowany plan działań wspierających dla małoletniego,
- 10) w razie potrzeby powołać zespół interwencyjny,
- 11) ukarać sprawcę zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- 12) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy powiadomić odpowiednie organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem życia:

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- 2) wezwać pomoc medyczną; w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy,
- 3) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 4) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 5) poinformować rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
- 6) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 7) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- 8) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- 9) sporządzić notatkę służbową ze spotkania z rodzicami,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

10) powołać zespół interwencyjny.

małoletni zostaje wykorzystany seksualnie przez innego małoletniego:

- 1) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- 2) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 3) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 4) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 5) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- 6) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- 7) sporządzić notatkę służbową ze spotkania z rodzicami,
- 8) powołać zespół interwencyjny.

III. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych:

- 1) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wskazując możliwość uzyskanie pomocy psychologicznej oraz materialnej,
- 2) poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych zaniedbania wobec małoletniego oraz roli i obowiązków szkoły w zakresie zawiadamiania, sądu rodzinnego i nieletnich oraz prokuratury,
- 3) sporządzić notatkę służbową ze spotkania z rodzicami,
 - 1) w razie potrzeby poinformować odpowiednie instytucje i wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”,
- 4) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

gdy małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej w postaci krzyku, negatywnych komentarzy:

- 1) odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- 2) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczestnikami zdarzenia na temat okoliczności zaistniałej sytuacji,
- 3) poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków szkoły w zakresie zawiadamiania, o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz prokuratury;
- 4) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,

gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego odseparować rodzica/opiekuna prawnego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- 2) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- 3) wezwać pomoc medyczną; w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy,
- 4) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 5) sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zaistniałe zdarzenie oraz odnotować je w rejestrze zdarzeń,
- 6) powołać zespół interwencyjny,
- 7) wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 6

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny i jego rola:
 - 1) Zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, gronem pedagogicznym, psychologiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - 2) Udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania dyrektorowi szkoły. W notatce służbowej powinna być dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniać najważniejsze informacje, zwłaszcza określenia używane przez małoletniego. Opisane powinny być też uczucia jakie towarzyszą małoletniemu. W sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności, ponieważ notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej.
 - 3) Przygotowanie planu działań wspierających małoletniego i jego omówienie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. W przypadku, gdy małoletni stanowi realne zagrożenie dla innych lub dla siebie, zespół interwencyjny może złożyć wniosek do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.
4. Skład zespołu interwencyjnego:
 - 1) pedagog specjalny,
 - 2) psycholog,
 - 3) wychowawca klasy/wychowawca oddziału przedszkolnego,
 - 4) inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły, posiadająca wiedzę na temat sytuacji w jakiej znalazł się małoletni.

§ 7

Plan działań wspierających małoletniego

1. Plan działań wspierających małoletniego, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

2. Przykładowe czynności jakie należy podjąć w tym obszarze to:

- 1) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu,
- 2) rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego. (rozmowa ta przeprowadzona jest wówczas, gdy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego),
- 3) rozmowę dzielimy na następujące etapy:
 - a) przedstawienie faktów – informujemy rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach w zakresie konkretnego zachowania rodzica/opiekuna i wskazujemy ich negatywny skutek dla małoletniego. Unikamy oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna,
 - b) przedstawienie rodzicowi/opiekunowi oceny sytuacji z punktu widzenia szkoły. Personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca, w którym rodzic/opiekun otrzyma pomoc,
 - c) w przypadku gdy krzywdzenie małoletniego przyjmuje poważne formy i szkoła zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (prokuraturę, sąd, policję, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej) należy poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego.
- 4) objęcie małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w formie dostosowanej do jego potrzeb, w tym skierowanie do poradni specjalistycznej,
- 5) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego,
- 6) powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji małoletniego,
- 7) objęcie rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 8) skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 9) pomoc materialna w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego może być przyznana przez wójta np. na wniosek dyrektora szkoły.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 8

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor szkoły składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w szkole.
2. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.
3. W przypadku, gdy szkoła w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki szkoły w tym obszarze

§ 9

1. Szkoła ma obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej. Szkoła ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego. Upoważniony przez dyrektora szkoły wychowawca będący wychowawcą klasy, oddziału przedszkolnego, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog specjalny, psycholog lub terapeuta wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Personel oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
3. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w szkole.
5. Zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Szkoła w ramach procedury „Niebieskie Karty”
 - 1) udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 2) organizuje dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich

§ 10

1. Szkoła udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej w zakładce standardy ochrony małoletnich oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich
2. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy w oddziale szkolnym jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przyjętymi standardami ochrony małoletnich w wersji uproszczonej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych standardów podczas godziny wychowawczej. Wychowawca oddziału przedszkolnego jest zobowiązany do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych z przyjętymi standardami ochrony małoletnich w wersji uproszczonej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 11

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) pedagog specjalny,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 3) psycholog,
 - 4) wychowawca klasy/oddziału przedszkolnego.
2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu szkoły, do której małoletni zwróci się o pomoc.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 wypełnia kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją do dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 12

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej autor opatruje podpisem własnoręcznym. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
- 1) notatki służbowe,
 - 2) raporty,
 - 3) kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.
2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez dyrektora szkoły w pomieszczeniu biurowym.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 13

- 1.** Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, m.in.:
 - 1)** agresja fizyczna, która obejmuje:
 - a)** bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b)** uderzanie,
 - c)** kopanie,
 - d)** policzkowanie,
 - e)** opluwanie,
 - f)** wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
 - 2)** agresja słowna, która obejmuje:
 - a)** używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b)** czynienie obraźliwych uwag,
 - c)** nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d)** wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 3)** cyberprzemoc, która obejmuje:
 - a)** publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
 - b)** publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
 - c)** podszywanie się pod inne osoby,
 - d)** włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
 - e)** prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, wiadomości sms itp.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Rozdział X

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 14

1. Personel szkoły będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
 - 1) Bezzwłocznie podejmuje reakcję słowną na zaistniałą sytuację,
 - 2) Izoluje od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby,
 - 3) W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (pedagoga specjalnego, psychologa lub innego nauczyciela),
 - 4) Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
 - 5) Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim,
 - 6) W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując im niestosowne zachowanie,
 - 7) Informuje wychowawców o zdarzeniu,
 - 8) Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu, zaleca przeprowadzenie przez rodziców/opiekunów prawnych rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w szkole,
 - 9) Na wypadek zasadności zdyscyplinowania bardzo agresywnego małoletniego lub przejawiającego często zachowania agresywne, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i personelowi szkoły,
 - 10) W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, wychowawca kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Czynność ta może być wykonana za pomocą dziennika elektronicznego. W trakcie spotkania wychowawca wykonuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małoletniego. W szczególności poruszane są



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

obszary dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małoletniego,

- b) na wniosek wychowawcy rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym przeprowadza psycholog, który poddaje analizie stan psychofizyczny małoletniego, definiuje przyczyny występujących zaburzeń oraz zaleca wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych stosownych metod wychowawczych.
2. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla innych lub dla siebie, dyrektor szkoły może:
- 1) powołać zespół interwencyjny,
 - 2) złożyć wniosek do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 15

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
 - 1) Małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:
 - a) lajkowanie określonych stron,
 - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
 - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont.
 - 2) Małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu.
 - 3) Małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet. O każdej propozycji spotkania od nieznanych osób w Internecie małoletni powinien poinformować niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych.
 - 4) Małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 5) Używane komunikatory internetowe powinny służyć małoletniemu jedynie do kontaktów ze znajomymi.
- 6) Małoletni powinni być świadomi z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

Rozdział XII

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 16

1. W szkole wdrożony został system OSE, który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla użytkowników sieci OSE.
2. W przypadku, gdy szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, jej obowiązkiem jest zapewnienie bezpiecznego dostępu do sieci. Dostęp małoletnich do Internetu musi być również tak nadzorowany, aby oni sami nie dopuścili się czynu zabronionego za pośrednictwem sieci internetowej szkoły.
 - 1) Zasadnym jest, aby sieć Internet udostępniona do użytkowania małoletnim posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - a) filtrujące treści internetowe;
 - b) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - c) antywirusowe;
 - d) antyspamowe;
 - e) firewall.
3. Małoletni korzystający w szkole z Internetu powinni podlegać procesowi edukacji, który dotyczyłby bezpiecznego korzystania z sieci.
4. Dyrektor szkoły przeprowadza czynności sprawdzające, które obejmują komputery z dostępem do Internetu pod kątem niebezpiecznych treści. W przypadku potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych należy ustalić źródło takich treści.
5. W przypadkach naruszenia zasad bezpiecznego korzystania z Internetu pedagog specjalny, psycholog lub inna osoba posiadająca upoważnienie dyrektora szkoły, przeprowadza rozmowę z małoletnim na temat zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Niedopuszczalne jest ukrywanie zachowania małoletnich, które nosiłyby znamiona przestępstwa.

6. W przypadku popełnienia przez małoletniego czynu zabronionego za pośrednictwem sieci internetowej szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Rozdział XIII

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 17

1. W Zespole Szkół w Borowym Młynie dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Dyrektor szkoły zgodnie z przyjętą Polityką ochrony danych osobowych:
 - 1) upoważnia personel szkoły do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) odbiera od personelu szkoły oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych,
 - 3) zapewnia personelowi szkoły dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel szkoły przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie ww. przepisów prawa oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 18

1. Dyrektor szkoły zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanym dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe,

- 2) Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023.1610),
- 3) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509).
3. Szkoła powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna określać, gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany (np. na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły, w gablocie ściiennej, w materiałach prasowych).
7. Dyrektor szkoły przed każdą uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/ opiekunów prawnych informuje, iż wykonane zdjęcia lub filmiki z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich wyrażą na to zgodę.

Rozdział XIV

Procedura weryfikacji przysłego personelu

§ 19

1. Obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego

- 1) Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zborowy@lipnica.pl
www.zborowymlyn.pl

innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – dyrektor szkoły odbiera od ww. osoby informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- 2) Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów,
- 3) Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów,
- 4) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

- wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
- 5) osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
 - 6) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, Dyrektor szkoły załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - 7) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1–5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą,
 - 8) Dyrektor szkoły nie odbiera zaświadczeń od personelu administracyjnego i pracowników obsługi zatrudnianych w Zespole Szkół w Borowym Młynie z uwagi na to, że zakres ich obowiązków nie jest związany z celami, o którym mowa w pkt. 1 jak również nie wynika z nich konieczność wykonywania ww. czynności na rzecz małoletnich, tym samym nie podlegają one dyspozycji art. 21 u.p.z.p.s.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych

- 1) Dyrektor szkoły, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym** lub w **Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze**,
- 2) informacje, o których mowa w pkt. 1, Dyrektor szkoły utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
- 3) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą,
- 4) Dyrektorowi szkoły na podstawie art. 85x ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) w stosunku do osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela oraz nauczycieli zatrudnionych w szkole przysługuje prawo do uzyskania informacji z **Centralnego Rejestru Orzeczeń**



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

Dyscyplinarnych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

- 5) Dyrektor szkoły składa wniosek o udzielenie informacji z rejestru, o którym mowa w pkt. 4 jeżeli:
- a) ustalił za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, że numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze,
 - b) nauczyciel lub osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL.

Rozdział XV

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§ 20

1. Personel szkoły zobowiązany jest zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 4).
2. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie stosowania procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich jest istotnym zadaniem szkoły.
3. Psycholog jest odpowiedzialny za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich w szkole.
4. Osoba, o której mowa w ustępie nr 3 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.
5. Pracownik wskazany w ust. 3 przeprowadza wśród personelu szkoły, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich w szkole. Ankieta stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
6. Przeprowadzona ankieta ma na celu zebranie informacji od personelu szkoły w zakresie aktualizacji przyjętych procedur z zakresu standardów ochrony małoletnich oraz wskazywać



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@lipnica.pl
www.zsborowymlyn.pl

ewentualne naruszenia przyjętych procedur. Pracownik wskazany w ust. 3 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z monitoringu, który wraz ze stosownymi wnioskami przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.

7. Pracownik wskazany w ust. 3 jest odpowiedzialny za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
8. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 3 i dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział XVI

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XVII

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona dla uczniów szkoły podstawowej.

Załącznik nr 2 – Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona dla wychowanków oddziału przedszkolnego.

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w szkole/oddziale przedszkolnym.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażając