

ZSBM.0114.4.2023

Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Bernarda Gończa w Borowym Młynie

Uchwała nr 20.2022-23
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół w Borowym Młynie
z dnia 22.06.2023 r.
w sprawie wprowadzenia
zmian do Statutów



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ZSBM.0114.4.2023

Statut Szkoły Podstawowej

im. ks. Bernarda Gończa

w Borowym Młynie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Borowym Młynie nosi imię ks. Bernarda Gończa.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi : Szkoła Podstawowa im. ks. Bernarda Gończa w Zespole Szkół w Borowym Młynie.
3. Nazwa skrócona posiada brzmienie: Szkoła Podstawowa im. ks. Bernarda Gończa w Borowym Młynie.
4. Siedziba szkoły: ul. Kaszubska 1, 77-138 Borowy Młyn.
5. Szkoła posiada pieczęci , których treść i warunki używania określają odrębne przepisy oraz szkolna instrukcja używania pieczęci.
6. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest przez zespół.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 3.

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą rady gminy szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.

§ 4.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Bernarda Gończa w Borowym Młynie;
 - 2) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Borowym Młynie;
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Bernarda Gończa w Borowym Młynie;
 - 4) statucie zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Borowym Młynie;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor powierzył opiekę nad oddziałem klasowym;
 - 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Borowym Młynie;
 - 8) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) uczniu - należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w Szkole Podstawowej im. ks. Bernarda Gończa w Borowym Młynie;
 - 10) oddziale - należy przez to rozumieć grupę uczniów tworzących klasę równorzędną programowo;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Lipnica;
- 12) UPO - Ustawa dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny zespołu.

§ 6.

1. Całokształt działań szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój.
2. W wyniku tych działań:
 - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
 - 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie i promuje bezpieczne zachowania;
 - 4) szkoła wspiera indywidualny rozwój ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 5) szkoła kształtuje więzi z krajem ojczystym, poszanowanie dla dziedzictwa narodowego oraz innych kultur i tradycji.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez następujące działania edukacyjne:
 - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) realizację programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) stosowanie różnorodnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych służących osiągnięciu jak najwyższych wyników nauczania;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 4) realizację projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania jako formę wzbogacenia oferty edukacyjnej;
- 5) wdrażanie do funkcjonowania społecznego uczniów z niepełnosprawnością, w tym budowanie ich tożsamości, autonomii oraz poczucia godności, które pozwoli na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;
- 6) upowszechnianie i wdrażanie wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, w tym kształtowanie zdrowego stylu życia, zwiększenie aktywności fizycznej uczniów, poprawa sposobu odżywiania, zmniejszenie narażania się na szkodliwe czynniki i substancje, co umożliwi uczniom zwiększenie kontroli nad własnym zdrowiem oraz jego poprawą.

§ 7.

1. Zadaniem szkoły w szczególności jest:

- 1) realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego promującego zdrowy styl życia i zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie nauki religii i etyki, zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury;
- 4) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie i zakresie ustalonych na podstawie obserwacji, zaleceń, opinii i orzeczeń;
- 5) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie w sposób określony w statucie zespołu;
- 6) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;
- 7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz wzmocnienie motywacji do nauki;
- 8) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 9) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
 - 10) rozwijanie wiedzy na temat bezpieczeństwa;
 - 11) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
 - 12) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
 - 13) umożliwienie nauki uczniom niebędącym obywatelami Polski oraz obywatelom polskim, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników zespołu we współpracy z rodzicami.

§ 8.

1. Szkoła zapewnia optymalne warunki rozwoju ucznia poprzez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zaleceniami higieny szkolnej;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć, przerw i zajęć pozaszkolnych;
 - 3) współpracę z ośrodkiem zdrowia w celu ochrony i promowania zdrowia;
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 6) organizowanie dodatkowych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów.

§ 9.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, stosując następujące formy:
 - 1) zebrania ogółu rodziców, co najmniej 2 razy w roku;
 - 2) spotkania wychowawców z rodzicami uczniów danego oddziału;
 - 3) indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami;
 - 4) szkolenia dla rodziców;
 - 5) uroczystości, wycieczki i inne przedsięwzięcia;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 6) ogłoszenia, informacje w e-dzienniku, stronie internetowej szkoły, na portalu społecznościowym.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 11.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu, w skład którego wchodzi szkoła.
2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
3. Dyrektor ma obowiązki i posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
4. Kompetencje dyrektora opisane zostały w statucie zespołu.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu, w skład którego wchodzi szkoła, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje rady pedagogicznej zawarte zostały w statucie zespołu.

§ 13.

1. Rada rodziców szkoły jest organem kolegialnym szkoły i stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

2. Rada rodziców jest wspólna dla Szkoły Podstawowej im. ks. B. Gończa.
3. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców wybrani w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców.
4. Kompetencje rady rodziców zawarte są w statucie zespołu.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Na wniosek dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 15.

1. Wymienione organy działają zgodnie z kompetencjami zawartymi w statucie zespołu.
2. Zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania konfliktów w/w organów określa statut zespołu.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16.

1. Szkoła jest jednostką feryjną.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor publikuje na stronie internetowej zespołu kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy przeprowadza rekrutacje do szkoły dla uczniów z obwodu szkoły.
5. Dyrektor w oparciu o odpowiedni wniosek rodzica oraz odrębne przepisy przeprowadza rekrutację do szkoły dla obcokrajowców oraz uczniów z poza obwodu szkoły.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W przypadku niżu demograficznego dopuszczalne jest łączenie oddziałów na poszczególnych zajęciach.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym w grupach między oddziałowych.
4. Szkoła za zgodą organu prowadzącego może tworzyć oddziały integracyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Oddział dzieli się na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone w formie zdalnej lub stacjonarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰.
9. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
10. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, 10 minut, 20 minut.
11. Czas trwania przerw może ulec zmianie zarządzeniem dyrektora.
12. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
13. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, które organizowane są za zgodą organu prowadzącego szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia w ramach projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.
14. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora stosownie do posiadanych środków.
15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek lub formie wyjazdowej.
17. Organizację wycieczek i wyjazdów szkolnych regulują odrębne przepisy oraz Regulamin wycieczek i wyjazdów szkolnych.
18. Nieobecności ucznia usprawiedliwiają rodzice osobiście lub za pośrednictwem e-dziennika, telefonicznie, bądź drogą pisemną.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

19. W przypadku wprowadzenia nauki zdalnej z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość nauczyciela obowiązują poniższe zasady:

- 1) Nauczyciel komunikuje się z uczniami zdalnie poprzez:
 - a) e - dziennik i moduły w nim dostępne; jest to podstawowa forma kontaktu z uczniami,
 - b) pocztę elektroniczną (stosowanie kont służbowych zintegrowanych z e - dziennikiem - Gmail),
 - c) ogólnodostępne komunikatory internetowe - WhatsApp, Messenger,
 - d) inne sposoby komunikacji nauczyciel ustala z uczniami (klasą) indywidualnie, biorąc pod uwagę ich możliwości techniczne oraz znajomość obsługi komputera i innych urządzeń.
- 2) nauczyciele wykonują swoje obowiązki (kontakt z uczniami, praca online) zgodnie z podstawą programową oraz planem lekcji. W ramach swojej pracy udzielają konsultacji przedmiotowych;
- 3) materiały przekazywane są uczniom zgodnie z planem lekcji w sposób jasny i konkretny, określając sposoby i terminy odsyłania prac. Należy pamiętać o higienie pracy (nie obciążaniu uczniów zbyt dużymi partiami materiału, możliwościach psychofizycznych uczniów) oraz warunkach technicznych;
- 4) Tematy realizowanych lekcji oraz frekwencję wpisuje się w e – dzienniku w module lekcja. Potwierdzeniem obecności w e – dzienniku:
 - a) dla klas V-VIII jest odebranie wiadomości przez ucznia do godziny 15³⁰ lub udział w lekcji online,
 - b) dla klas I-IV jest potwierdzenie odczytania wiadomości w dniu zaplanowanej lekcji lub udział w lekcji on-line.
- 5) w przypadku pozostałych narzędzi do komunikacji zdalnej obowiązkiem ucznia lub rodzica jest poinformowanie o odebraniu wiadomości. W przypadku potwierdzonych problemów technicznych, uczeń lub rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy;
- 6) informacja o mającej się odbyć lekcji on-line powinna zostać zamieszczona przez nauczyciela w module - terminarz przynajmniej dzień wcześniej;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 7) zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji – lekcja online;
 - 8) zagadnienia dotyczące danej lekcji nauczyciel zamieszcza w czasie trwania lekcji bądź wcześniej;
 - 9) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu;
 - 10) nauczyciele biblioteki, świetlicy, logopeda, pedagog, pedagog specjalny przekazują rodzicom informację o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu;
 - 11) nauczyciel może ocenić ucznia podczas lekcji online lub dokonać oceny odesłanych prac zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania;
 - 12) nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat wykonanej pracy;
 - 13) nauczyciel otrzymaną przez ucznia ocenę wpisuje do e – dziennika;
 - 14) w razie wątpliwości - w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości;
 - 15) w czasie weryfikacji wiedzy po uzgodnieniu z nauczycielem mogą być obecni rodzice ucznia;
 - 16) jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły - nauczyciel spotyka się z uczniem i w czasie konsultacji indywidualnych w spotkaniu bezpośrednim weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.
20. W przypadku wprowadzenia nauki zdalnej z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość uczniów obowiązują poniższe zasady:
- 1) codzienne logowanie się na swoim koncie w e – dzienniku;
 - 2) w klasach V-VIII odbieranie wiadomości wysyłanych przez nauczyciela przez e-dziennik w godzinach zaplanowanych lekcji lub informowanie o odebraniu wiadomości za pomocą innych narzędzi do komunikacji;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 3) w klasach I-IV odbieranie wiadomości wysyłanych przez nauczyciela przez e-dziennik w dniu zaplanowanej lekcji lub informowanie o odebraniu wiadomości za pomocą innych narzędzi do komunikacji;
- 4) udział w lekcjach online. Zalecana jest włączona kamera. W przypadku braku takiej możliwości należy powiadomić o tym nauczyciela lub wychowawcę;
- 5) w lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne;
- 6) uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez administratora sieci;
- 7) wykonywanie zadań zgodnie z wytycznymi zawartymi w wiadomościach;
- 8) samodzielne wykonanie zadanej pracy;
- 9) odsyłanie prac wyznaczonych przez nauczyciela we wskazany przez niego sposób i w określonym terminie (data i godzina); prace mogą być odsyłane w formie plików tekstowych (txt, docx, odt,), graficznych (jpg, bmp, png) jako załącznik do wiadomości w formie ustalonej przez nauczyciela;
- 10) zgłoszenie potwierdzonych problemów technicznych np. brak Internetu oraz odesłanie wiadomości zwrotnej w późniejszym terminie;
- 11) przechowywanie wysłanych prac do końca danego roku szkolnego (zarówno tych w formie papierowej jak i elektronicznej);
- 12) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad bezpiecznej pracy w Internecie.

§ 18.

1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom na podstawie aktualnych przepisów prawnych.
2. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określa statut zespołu.

§ 19.

1. W szkole umożliwia się uczniom podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

2. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.
3. Dla uczniów klas IV-VIII prowadzone są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, których organizację określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. W szkole realizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z zapisami w statucie zespołu oraz aktualnymi aktami prawnymi.
2. W szkole realizowane jest kształcenie specjalne zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, szkoła organizuje świetlicę.
2. Zasady działania świetlicy określa statut zespołu.

§ 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zasady działania biblioteki określa statut zespołu.

§ 23.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka szkolna.
2. Zasady działania stołówki określa statut zespołu oraz regulamin stołówki szkolnej.

§ 24.

1. Do realizacji zadań i celów statutowych szkoła wykorzystuje:
 - 1) sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 2) pomieszczenia sanitarne, administracyjne i gospodarcze wspólne dla zespołu;
 - 3) tereny i pomieszczenia służące realizacji celów o charakterze edukacyjnym, sportowym i rekreacyjnym wspólne dla zespołu.
2. Dyrektor ustala regulaminy klasopracowni, pomieszczeń i terenów szkolnych.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora.

§ 26.

1. Przebieg procesu nauczania dokumentowany jest poprzez prowadzenie dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej, zwanego dalej dziennikiem elektronicznym:
 - 1) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za użyczenie bądź opublikowanie zasobów wirtualnych, do których użytkownik posługujący się kontem ma dostęp;
 - 3) rodzice ucznia mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego w celu analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora i nauczycieli;
 - 4) szczegółowe zasady działania dziennika elektronicznego zawierają procedury jego użytkowania.
2. Dopuszczone jest dokumentowanie zajęć wskazanych przez dyrektora w formie papierowej.

§ 27.

1. W szkole realizowany jest wewnętrzny system doradztwa zawodowego rozumiany jako ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w wyborze szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 28.

1. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zasad sprawowania opieki podczas zajęć organizowanych przez podmioty zewnętrzne - pozaszkolne.
2. Warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole opisane są w statucie zespołu.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 29.

1. W szkole pracują nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w zespole.
2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Obowiązki pracowników niepedagogicznych są załącznikiem do umowy o pracę.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 30.

1. Nauczyciel pracujący w szkole:

- 1) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów;
- 2) obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktyczny zespołu;
- 2) realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwie organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z zapisami w statucie SP oraz obowiązującymi przepisami;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
- 8) eliminowanie niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 10) wspieranie ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

3. Zadania i obowiązki nauczyciela, wychowawcy, nauczyciela wspomagającego, psychologa pedagoga, pedagoga specjalnego, doradcy zawodowego i logopedy opisane są w statucie zespołu.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 31.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu;
 - 3) Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców,
 - b) zasada jawności wymagań i kryteriów oceny bieżącej,
 - c) zasada różnorodności – ocenianiu podlegają różne aktywności ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - d) zasada różnicowania wymagań wobec uczniów - zadania stawiane uczniom są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia.
2. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców odpowiednio o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) formach aktywności , które będą oceniane;
 - 4) kryteriach oceniania zachowania;
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 6) warunkach i trybie złożenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia dotyczy:
 - 1) warunków i form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania;
 - 3) zakresu prac domowych;
 - 4) oceniania prac pisemnych;
 - 5) stosowanych środków i materiałów dydaktycznych.
5. Wymagania są umieszczone do dnia 30 września w dzienniku elektronicznym w zakładce Pliki szkoły i dostępne dla rodziców oraz uczniów przez cały rok szkolny.

§ 31.1.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu oraz regulaminach szkolnych.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 1) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania do wzmożonej pracy nad sobą;
 - 3) ocena zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować negatywne;
 - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 5) zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych;
 - 6) prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia mają wszyscy pracownicy szkoły;
 - 7) informacje o uczniach, osiągnięcia edukacyjne, wychowawcze zapisywane są w dzienniku elektronicznym;
 - 8) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do spełnionych przez niego kryterium na daną ocenę.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
- 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinię kolegów z klasy;
 - 3) opinię rady pedagogicznej;
 - 4) uwagi innych pracowników szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o czystość mowy ojczystej;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
- 1) ocenę **wzorową** – otrzymuje uczeń:
 - a) którego zachowanie i postawa społeczna stanowi wzór do naśladowania
 - b) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia,
 - c) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na lekcjach,
 - d) nie spóźnia się na lekcje,
 - e) starannie przygotowuje się do zajęć i czynnie w nich uczestniczy,
 - f) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - g) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - h) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
 - i) jest inicjatorem pozytywnych działań w klasie,
 - j) wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób,
 - k) jest chętny do pomocy,
 - l) jest prawdomówny i odpowiedzialny,
 - m) jest uprzejmy, uczynny i życzliwy,
 - n) nie wchodzi w konflikty,
 - o) dba o zdrowie własne i kolegów,
 - p) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru,
 - q) szanuje mienie szkolne.
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, jeśli:
 - a) ma usprawiedliwione nieobecności na lekcjach,
 - b) nie spóźnia się na lekcje,
 - c) starannie przygotowuje się do zajęć,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- d) wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - e) niesie pomoc innym,
 - f) cechuje się uprzejmością i życzliwością wobec ludzi,
 - g) dba o zdrowie własne i kolegów,
 - h) uczestniczy w pracach na rzecz klasy,
 - i) szanuje mienie własne i społeczne,
 - j) dba o higienę osobistą i swój wygląd.
- 3) ocenę **dobrą** – otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) jest przygotowany do zajęć,
 - b) rzadko opuszcza zajęcia i nie spóźnia się na nie,
 - c) jego zachowanie i kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - d) dba o higienę osobistą i swój wygląd,
 - e) dba o zdrowie własne i kolegów,
 - f) szanuje mienie własne i społeczne.
- 4) ocenę **poprawną** – otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) często opuszcza zajęcia, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - b) nie zawsze wykazuje właściwy stosunek do kolegów i innych osób,
 - c) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy,
 - d) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
 - e) szanuje mienie szkolne i innych osób.
- 5) ocenę **nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,
 - b) spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - c) lekceważy obowiązki uczniowskie,
 - d) nie dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę,
 - e) ma niewłaściwy stosunek do kolegów i innych osób,
 - f) zdarza się, że nie szanuje mienia szkolnego oraz innych osób,
 - g) wdaje się w konflikty.
- 6) ocenę **naganną** – otrzymuje uczeń, jeśli:
- a) opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- b) w sposób rażąco lekceważy lub nie wypełnia obowiązków uczniowskich,
 - c) nie szanuje godności innych osób,
 - d) używa wulgarnych słów,
 - e) nie dba o swój wygląd,
 - f) niszczy mienie szkolne i innych osób,
 - g) prowokuje sytuacje konfliktowe,
 - h) dopuszcza się czynów prawnie zabronionych.
6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń zostaje powiadomiony o przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej ocenie zachowania.
 7. Śródroczna oraz roczna ocena zachowania wystawiana jest podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
 8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 9. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej uczniowi nowoprzybytemu pod uwagę brana jest opinia wystawiona i potwierdzona przez dyrektora lub wychowawcę poprzedniej szkoły.
 9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalona ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 32.

1. W klasach I – III SP ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna ma charakter opisowy z wyłączeniem religii, edukacji regionalnej, języka regionalnego kaszubskiego, gdzie stosuje się ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną w sześciostopniowej skali ocen (1-6).
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III SP uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. W klasach I-III dopuszcza się obok oceny opisowej bieżącej, stosowanie oceny bieżącej wyrażonej cyfrą według poniższej skali:
 - 1) 6 punktów – otrzymuje uczeń, który w celującym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 2) 5 punktów – otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 3) 4 punkty – otrzymuje uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 4) 3 punkty – otrzymuje uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 5) 2 punkty – otrzymuje uczeń, który w dopuszczającym stopniu opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 6) 1 punkt – otrzymuje uczeń, który w niedostatecznym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 7) Symbole cyfrowe od 2 do 6 oznaczają pozytywną ocenę, symbol cyfrowy 1 oznacza ocenę negatywną;
- 8) Podczas oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie znaku + oraz –.
4. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.
5. W klasach I-III przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców odpowiednio:
 - 1) 14 dni - o przewidywanych śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis oceny do dziennika;
 - 2) 3 dni - o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis oceny do dziennika.
6. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów z zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg ustalonej skali.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Na zakończenie roku decyzją wychowawcy wyróżniający się uczniowie klas I – III szkoły podstawowej zostają wyróżnieni nagrodą książkową lub rzeczową.

§ 33.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych w klasach IV-VIII mogą być ustalone w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych według skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel) 5,51 i wyżej;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb) 4,51 - 5,5;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 3) stopień dobry – 4 (db) 3,51 – 4,5;
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst) 2,51 – 3,5;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop) 1,51 – 2,5;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst) 1,50 i niżej.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania opisano szczegółowo w § 31.1.
3. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
- 1) odpowiedź ustna ucznia;
 - 2) pisemna praca kontrolna, w formie:
 - a) kartkówki dotyczącej materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych, nie musi być zapowiadana,
 - b) testów lub sprawdzianów obejmujących wiedzę z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych;
 - 4) prezentacja pracy zespołowej;
 - 5) praca domowa;
 - 6) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania;
 - 7) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotów w klasach IV-VIII.
4. Wpływ na ocenę mają następujące umiejętności i postawy ucznia:
- 1) aktywność na zajęciach prowadzonych w formie stacjonarnej oraz zdalnej;
 - 2) samodzielność myślenia;
 - 3) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 4) praktyczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy;
 - 5) współdziałanie w grupie;
 - 6) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach;
 - 7) udział w kołach zainteresowań, praca pozalekcyjna.
5. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców odpowiednio:



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 1) 14 dni - o przewidywanych śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis oceny do dziennika;
 - 2) 3 dni - o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poprzez wpis oceny do dziennika.
6. W klasach IV-VIII uczniowie oceniani są według następującej skali ocen od 1 do 6:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, zdobył wiedzę, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne, potrafi w praktyce zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na dobrym poziomie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, stosuje wiadomości w praktyce, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zaborowy@wp.pl
www.zaborowymlyn.pl

7. Obowiązują wagi ocen cząstkowych:

Waga	Nazwa	Kolor
Waga 3	Test sprawdzająco - diagnostyczny Test Inna 3 Konkurs Praca klasowa Projekt Sprawdzian	czerwony czerwony pomarańczowy pomarańczowy czerwony czerwony czerwony
Waga 2	Ćwiczenia praktyczne Karta pracy Kartkówka Praca projektowa Prezentacja Recytacja Wypowiedź pisemna Wypracowanie Inna 2	granatowy granatowy zielony żółty żółty fioletowy khaki khaki lagun
Waga 1	Aktywność Odpowiedź ustna Praca na lekcji Inna 1	piaskowy różowy jasny różowy ciemny jasnożółty

8. Przyjmuje się następującą skalę procentową:

- 1) stopień celujący – 6 (cel) - 100%;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb) - 99% - 91%;
- 3) stopień dobry – 4 (db) - 90% - 75%;
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst) - 74% - 51%;
- 5) stopień dopuszczający – 2 (dop) - 50% - 31%;
- 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst) - 30% - 0%.

9. Częstotliwość ocen cząstkowych uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i liczby godzin na niego przeznaczonych.

10. Prace kontrolne powinny być ocenione przez nauczyciela są w ciągu dwóch tygodni.

11. Przy ocenach cząstkowych dopuszczone jest stosowanie znaków +/-.

12. Niewykonanie pracy przez ucznia z powodu nieobecności lub innej usprawiedliwionej przyczyny oznacza się w dzienniku symbolem - . Uczeń ma obowiązek uzupełnić oznaczoną w ten sposób pracę w ustalonym z nauczycielem terminie.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

13. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
14. W ciągu dnia dopuszcza się jeden sprawdzian lub pracę klasową, w ciągu tygodnia trzy zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
15. Uczeń ma możliwość poprawy oceny według zasad i trybu ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
16. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lub brak zadania domowego.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych lub większych partii materiału są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
19. W klasach I-III karty osiągnięć szkolnych dziecka, wyniki obserwacji, sprawdziany i inne wytwory pracy dziecka są przechowywane w szkole są do końca roku szkolnego.
20. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz uzasadnia wystawienie oceny.
21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są dostępne do wglądu dla rodziców.
22. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny i wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.

§ 33.1.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej, końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I–III została opisana w **§ 32.**



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

4. Śródroczna /roczna ocena klasyfikacyjna w klasach IV –VIII może być ustalana na podstawie średniej ważonej zgodnie ze skalą opisaną w§ 33 ust.1, jednakże średnia ważona nie powinna stanowić jedyne go wyznacznika wystawianej oceny. Nauczyciel powinien wziąć pod wzgl ąd również stosunek ucznia do przedmiotu, realizację zadań dodatkowych, zaangażowanie, udział w konkursach, przeglądach, zawodach.
5. W przypadku , gdy średnia ocen ucznia na miesiąc przed zakończeniem półrocza wynosi 2,0 i poniżej, nauczyciel przedmiotu wystawia przewidywan ą ocenę niedostateczną a wychowawca informuje rodziców i ucznia o zagrażającej ocenie niedostatecznej z przedmiotu. Informacja przekazywana jest w wybranej przez nauczyciela formie - list polecony, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie.
6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej uczniowi nowoprzybytemu brane pod uwagę s ą oceny cz ąstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub nauczyciela wychowawc ę poprzedniej szkoły.
7. W przypadku ustalenia uczniowi śródrocznej oceny niedostatecznej za I lub II półrocze nauczyciel przedmiotu, który nie został zaliczony, informuje ucznia o wymaganym do uzupe łnienia materiale i wyznacza również formę zaliczenia. Mo że to być jeden, duży sprawdzian z ca łości lub odpowiedź ustna. Je śli zakres materiału jest naprawd ę szeroki, można poprosić nauczyciela o podzielenie zaliczenia na cz ęści.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, je żeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zaj ęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotycz ącymi trybu ustalania tych ocen.
9. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj ęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie p óźniej ni ż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zaj ęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zaj ęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotycz ącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powo łuje komisj ę, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj ęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiej ętności ucznia oraz ustala roczn ą ocenę klasyfikacyjn ą



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- z danych zajęć edukacyjnych; komisja sporządza protokół z przebiegu sprawdzianu, który stanowi załącznik do arkusza ucznia;
- 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 3) szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych;
 - 4) ustalona ocena klasyfikacyjna ze sprawdzianu stanowi ocenę klasyfikacyjną ucznia z zastrzeżeniem, iż nie może być niższa niż ocena wyjściowa;
 - 5) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Tryb jego przeprowadzania określa **§33.3**.
 12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Tryb jego przeprowadzania zawarto w **§33.3**.
 13. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą określają odrębne przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.
 14. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
 15. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną odbywa się na podstawie przepisów odrębnych. Polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 33.2.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zgodnie z terminem i trybem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej poprzez złożenie do dyrektora szkoły pisemnej, uzasadnionej prośby o możliwość pisania dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Wniosek powinien wpłynąć do 7 dni po wystawieniu oceny przewidywanej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2. Rozpatrzenie wniosku następuje w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. Pod względem bierze się systematyczność pracy, udział we wszystkich obowiązujących sprawdzianach wiedzy, poziom realizacji wymaganych zadań.
4. W oparciu o analizę opisaną w ust.3 nauczyciel może ocenę proponowaną utrzymać lub dokonać sprawdzenia wiedzy w celu podwyższenia oceny w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
5. Procedura podwyższenia oceny powinna być zakończona najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 33.3.

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który:
 - 1) jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) realizuje indywidualny tok nauki;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 4) kontynuuje po przejściu z innej szkoły, naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie;
- 5) nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn;
- 6) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych, rodzic składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w pozostałych przypadkach, opisanych w ust.2, egzamin inicjuje szkoła.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1:

- 1) rodzic składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rodzic dodatkowo składa pisemną prośbę do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny – prośby muszą być złożone nie później niż 7 dni po ustaleniu oceny przewidywanej;
- 2) informację o zgodzie lub braku zgody na egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych –rodzicom ucznia przekazuje wychowawca klasy poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
- 3) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji został określony w odrębnych przepisach prawa dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w ustawie i przepisach wykonawczych;
- 4) szczegółowy termin i miejsce egzaminów klasyfikacyjnych, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, ustala przewodniczący komisji, zgodnie z terminem ogólnym wskazanym w odrębnych przepisach prawa w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, informację tę przekazuje dyrektorowi szkoły;
- 5) informację o terminie i miejscu egzaminu dyrektor oficjalnie przekazuje rodzicom ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym; z zastrzeżeniem, że egzamin musi być przeprowadzony najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

- 6) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazuje poprzez wpis w dzienniku elektronicznym uczniowi, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był nieklasyfikowany;
 - 7) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego w formie wpisu w dzienniku elektronicznym uczniowi i rodzicom, przekazuje przewodniczący komisji.
3. W przypadkach, gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub realizuje indywidualny tok nauki, lub kontynuuje po przejściu z innej szkoły, naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie, lub nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony-ustala się następujący tryb egzaminów klasyfikacyjnych:
- 1) terminy egzaminów klasyfikacyjnych z uczniem i jego rodzicami ustalają nauczyciele uczący poszczególne przedmioty, informację tą przekazują dyrektorowi szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły o terminie egzaminów oficjalnie informuje rodziców ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 3) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazują uczniowi poprzez wpis w dzienniku elektronicznym nauczyciele przedmiotów, z których uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne;
 - 4) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 33.4.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii lub zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w w/w dokumencie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

lub informatyki, języka obcego, na podstawie opinii lub zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w w/w dokumentach.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 33.5.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z jednego lub dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. W przypadku, o którym mowa ust 1, rodzic ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu.
3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego, informację o terminie i miejscu egzaminu przekazuje uczniowi i rodzicom poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy egzaminu poprawkowego przekazuje uczniowi poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.
5. Informacje o wynikach egzaminu poprawkowego uczniowi i rodzicom ucznia przekazuje poprzez wpis w dzienniku elektronicznym przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 34.

1. Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

§ 35.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty lub został z niego zwolniony.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły, który nie spełnił wymienionych warunków ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły.
6. Uprawnienia laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty dla uczniów szkół podstawowych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY I CH RODZICE

§ 36.

1. Prawa i obowiązki uczniów oraz system nagród i kar szczegółowo zostały opisane w statucie zespołu oraz regulaminie zespołu szkół.
2. Prawa i obowiązki rodziców szczegółowo zostały opisane w statucie zespołu.



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.pl

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 38.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników zespołu.
2. Statut został uchwalony dnia 29 listopada 2017 roku, znowelizowany 18.09.2019 r., 09.09.2020 r., 14.09.2022 r., 22.06.2023 r.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2017 r., znowelizowany dnia 18.09.2019 r., 09.09.2020 r., 14.09.2022 r., 22.06.2023 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Borowym Młynie
Grażyna Burant